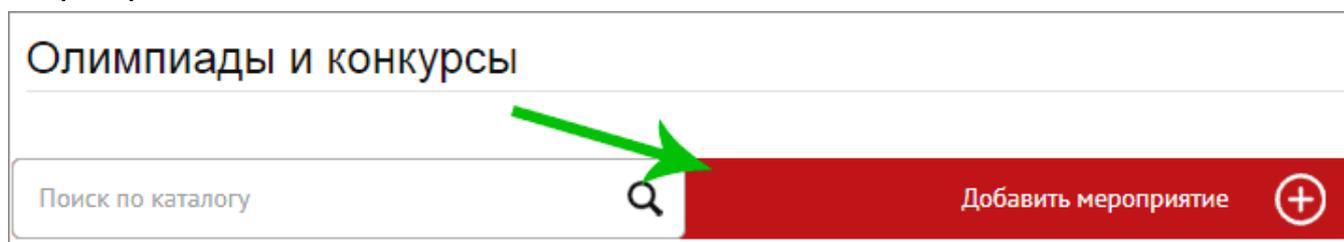


## Инструкция по разделу "Олимпиады и конкурсы"

1. Щелкните левой кнопкой мыши на красной кнопке «Добавить мероприятие»:

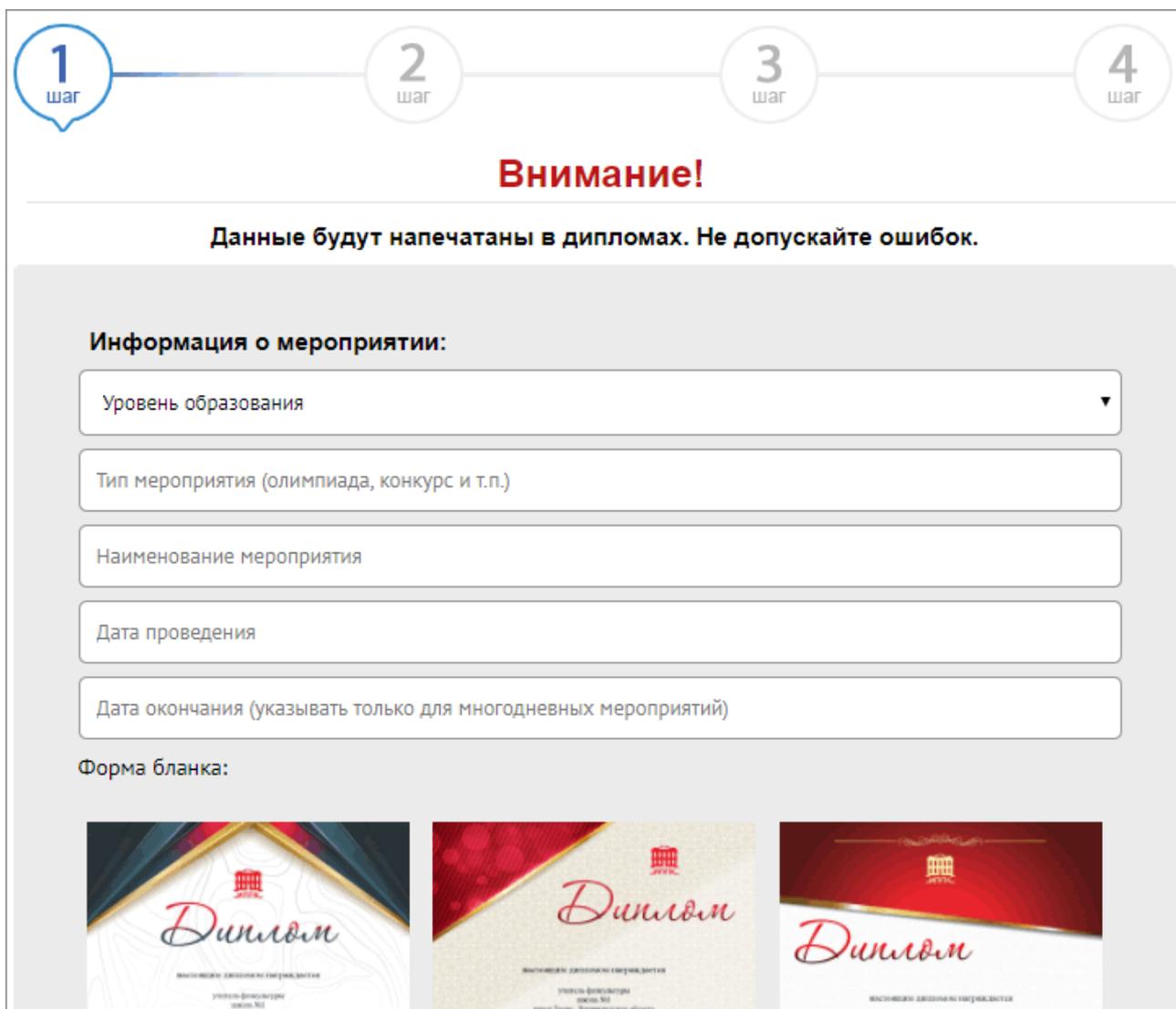


Олимпиады и конкурсы

Поиск по каталогу

Добавить мероприятие

2. Откроется форма первого шага ввода данных:



1 шаг

2 шаг

3 шаг

4 шаг

**Внимание!**

Данные будут напечатаны в дипломах. Не допускайте ошибок.

**Информация о мероприятии:**

Уровень образования

Тип мероприятия (олимпиада, конкурс и т.п.)

Наименование мероприятия

Дата проведения

Дата окончания (указывать только для многодневных мероприятий)

Форма бланка:

Диплом

Диплом

Диплом

Поле "Дата окончания" не нужно заполнять, если мероприятие происходит не более одного дня. Если же мероприятие предполагает временной интервал - укажите в поле "Дата проведения" дату начала мероприятия, а в поле "Дата окончания" последний день мероприятия. В конце данной формы необходимо выбрать "Форму бланка", которая

больше подходит под данное мероприятие. В таком виде будут подготовлены дипломы организатору и участникам.

Нажмите кнопку "Далее" для перехода ко второму шагу. Если заполнены не все поля, будет выведено сообщение об ошибках. Устраните указанные недочеты и нажмите кнопку "Далее" повторно.

3. В форме второго шага необходимо внести данные об образовательной организации:

**Информация об образовательном учреждении:**

  
  
  
  
  
 ▼  
 ▼  
 ▼

Для городов федерального значения не нужно указывать "Район" и "Населенный пункт". Для населенных пунктов регионального

подчинения поле "Район" не нужно заполнять, сразу выбирайте необходимый "Населенный пункт".

После заполнения необходимых полей, нажмите кнопку "Далее" ниже формы.

4. На третьем шаге необходимо внести информацию об организаторе мероприятия и членах жюри:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Информация об организаторе:**
  - Text input field: Должность
  - Text input field: Фамилия имя отчество (полностью)
  - Text input field: Телефон
  - Text input field: E-mail
- Члены жюри:**
  - Text input field: Должность
  - Text input field: Ф.И.О.
- A red plus icon followed by the text "Добавить еще строку..."
- Navigation buttons at the bottom: "Вернуться назад" (left arrow) and "Далее" (right arrow).

Если необходимо указать более одного члена жюри, нажмите кнопку "Добавить еще строку..." нужное число раз. В случае необходимости, ошибочно добавленные строки можно будет удалить, нажав на красный крестик в правой части строки, подлежащей удалению.

Обязательно укажите корректный e-mail, т.к. на него будет отправлен протокол мероприятия и, затем, письмо с оформленными дипломами участников и организатора.

Для перехода к последнему шагу нажмите кнопку "Далее".

5. На заключительном четвертом шаге необходимо указать информацию об участниках мероприятия:

**Информация об участниках:**

Фамилия имя участника занявшего 1-е место

Фамилия имя участника занявшего 2-е место

Фамилия имя участника занявшего 3-е место

Даю согласие на обработку персональных данных ([текст согласия...](#))

 Введите код с картинки

Вернуться назад

Далее

Заполните Фамилию и имя, или ФИО полностью по каждому участнику, поставьте "галочку" в поле "Даю согласие на обработку персональных данных". Введите цифровой код с картинки и нажмите кнопку "Далее".

6. На этом ввод данных завершен. Откроется окно такого вида:

**Поздравляем!**

**Вам на почту отправлен протокол, который необходимо распечатать и подписать.**  
В ближайшее время он поступит на почту [romanov@mail.ru](mailto:romanov@mail.ru).

[Вернуться к списку мероприятий](#)

7. Проверьте почтовый ящик. К письму будет прикреплен pdf-файл с протоколом мероприятий, который необходимо распечатать и подписать. В теле письма будет указана ссылка, по которой необходимо будет загрузить скан данного протокола с подписями в формате pdf.

8. Протокол поступит на проверку модератору, и в случае одобрения, на этот же e-mail поступит письмо с оформленными дипломами.

9. Если в протоколе будут обнаружены недочеты, поступят соответствующие уведомления от модератора.