



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «ИПК»
Сергеева С.А.
« 11 » июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Новочеркасск, 2017

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила и порядок организации образовательного процесса в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (далее – Институт) по реализации образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.2. Положение определяет деятельность, ответственность и схему взаимодействия сотрудников Института и обучающихся в Институте по подготовке и проведению мероприятий образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № 2);

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте;

- другие локальные нормативные акты Института.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействия обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные занятия – все типы и формы учебных занятий, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного

обучения для осуществления взаимодействия обучающихся и педагогических работников;

- вебинар – организованное при помощи web-технологий в режиме трансляции мероприятие в рамках образовательного процесса (лекция, семинар, практическое занятие), сопровождающееся дополнительными презентационными материалами;

- система дистанционного обучения (СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагогических работников и обучающихся, обеспечивающая получение образования с помощью дистанционных образовательных технологий;

- электронные учебники – учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (модуля, дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные элементы дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения и представляющие собой интегрированное средство обучения, содержащее теоретические материалы, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, а также прочие компоненты;

- электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

- электронный образовательный ресурс – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Данное Положение распространяется на:

- обучающихся в Институте по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с применением ЭО и ДОТ;

- педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников Института;

- подразделения Института.

2.2. Институт в своей Системе дистанционного обучения (далее – СДО) реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Институт применяет ЭО и ДОТ по всем реализуемым образовательным программам всех форм обучения. Все образовательные программы могут быть реализованы в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. При очно-заочной форме обучения соотношение количества учебных занятий, проводимых в очном и дистанционном режимах, определяется Институтом в

соответствии с программами обучения. ЭО и ДОТ могут использоваться в очной форме обучения для решения задач, связанных с самостоятельной ориентацией обучающихся в информационном пространстве.

2.3. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда обеспечивает освоение обучающимися в Институте образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО и ДОТ Институт:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- допускает отсутствие аудиторных занятий.

2.6. Местом осуществления образовательной деятельности Института при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям ЭО и ДОТ уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников, занятых в СДО по дополнительным профессиональным программам.

2.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организация учебного процесса в Институте по реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки выпускников при оптимальном соотношении теоретического и практического обучения;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности;
- преподавательскому составу и обучающимся Института необходимые условия для эффективной педагогической и учебно-образовательной деятельности, реализуемой в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- возможность получения и повышения квалификации по избранному профилю подготовки при сочетании различных форм и технологий обучения и соблюдении обучающимися установленных требований и правил.

Освоение программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Институте с применением ЭО и ДОТ, позволяет создать индивидуальный подход к каждому обучающемуся и развить именно те компетенции, которые ему нужны. Все это дает возможность создать индивидуальную систему подготовки кадров для общества, основанного на знаниях.

3.2. Организация учебного процесса в Институте осуществляется на основании:

- приказов, рекомендаций и писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Института;
- учебных планов образовательных программ;
- графика учебного процесса;
- локальных нормативных актов Института;
- настоящего Положения.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение мероприятий в рамках учебного процесса в соответствии с настоящим Положением несет директор Института. Общее руководство учебным процессом с применением ЭО и ДОТ, координацию деятельности педагогических работников и обучающихся осуществляет директор Института.

4. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Учебный процесс в Институте с применением ЭО и ДОТ организуется с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов Института, информационно-образовательных ресурсов электронных библиотечных систем и разнообразных открытых ресурсов Интернета.

4.2. Электронная информационно-образовательная среда Института состоит из:

- электронных информационных ресурсов;
- электронных образовательных ресурсов.

4.2.1. К электронным информационным ресурсам Института относятся:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов;
- разработанная в Институте СДО, содержащая электронные курсы;
- электронные информационно-библиотечные ресурсы (доступ к электронно-библиотечным системам, а также к специализированным подписным электронным базам данных);
- электронная почта, предоставляющая возможность осуществления коммуникации обучающихся с педагогическими, учебно-вспомогательными и административно-хозяйственными работниками Института;
- личный кабинет обучающегося, который позволяет обучающимся получать персонализированную информацию об образовательном процессе (персональный учебный план, успеваемость, учебная электронная почта, личные служебные файлы и др.), формирующую составные части его портфолио;
- видеоконференции, вебинары и другие online-мероприятия;
- официальные сайты Института.

4.2.2. К электронным образовательным ресурсам Института относятся:

- электронные учебно-методические комплексы (далее – УМК), видеолекции, полнотекстовая, основная и дополнительная литература, полнотекстовые периодические издания;
- база тестовых заданий для процедур пробного тестирования, промежуточного и итогового тестирований.

4.3. Использование СДО всеми участниками образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с «Технологическим регламентом СДО».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ включает следующие этапы:

- прием и зачисление на обучение с применением ЭО и ДОТ;
- вводные занятия (знакомство обучаемых с особенностями ЭО и ДОТ, программно-техническими средствами, регламентом обучения, образовательными программами);
- самостоятельная работа обучающихся (изучение тем курса с проведением пробной, промежуточной и итоговой аттестации по пройденному материалу отдельной дисциплины, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы);
- учебно-консультационная деятельность (очные учебные мероприятия, если таковые предусмотрены учебным планом образовательной программы, индивидуальное и групповое консультирование – очное и посредством телекоммуникационных сервисов);

5.2. После опубликования приказа о зачислении/восстановлении в число обучающихся в Институте с применением ЭО и ДОТ ответственный сотрудник

Института формирует в административном разделе СДО учетные записи обучающихся для доступа к электронным образовательным ресурсам Института.

Учебно-вспомогательные сотрудники Института формируют пакет документов для каждого обучающегося.

5.3. До начала учебного процесса до обучающихся доводятся:

- график учебного процесса;
- основы и принципы организации учебного процесса в СДО;
- логины и пароли для доступа обучающихся в СДО.

5.4. В течение всего периода обучения учебно-вспомогательные и педагогические сотрудники Института:

- осуществляют мониторинг активности обучающихся в СДО;
- осуществляют мониторинг прохождения обучающимися пробных тестирований и промежуточных аттестаций;
- реагируют и принимают решения по выявленным нарушениям;
- ведут переписку с обучающимися по вопросам учебного процесса, используя электронные средства связи (Outlook, объявления, форумы, социальные сети и другие инструменты коммуникации для информирования и общения с обучающимися);
- проводят анкетирование в СДО обучающихся.

5.5. Учебно-вспомогательные сотрудники Института организуют систему делопроизводства и контролируют ее осуществление в пределах своей компетенции в части:

- зачисления обучающихся и восстановления в число обучающихся;
- координации деятельности, связанной с формированием базы данных по зачисленным обучающимся с применением ЭО и ДОТ;
- оповещения обучающихся о предстоящих вебинарах, открытых лекциях, проводимых в режиме on-line и прочих различных мероприятиях;
- подготовки справки по запросам обучающихся, сторонних организаций и контролирующих органов (электронные заявки на изготовление справок обучающиеся формируют в СДО);

5.6. Основными видами учебной работы при применении ЭО и ДОТ являются:

- лекция (off-line и on-line);
- практическое, семинарское и лабораторное занятие (off-line и on-line), в том числе - компьютерный лабораторный практикум;
- индивидуальные и групповые консультации (off-line и on-line);
- тестирование (off-line и on-line);
- самостоятельная работа слушателя, включающая работу (off-line и on-line) с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет, а также выполнение индивидуальных домашних заданий.

Обучающиеся самостоятельно в заданной учебным планом образовательной программы последовательности осваивают модули (дисциплины, разделы, темы) посредством изучения электронных учебников, а также, при необходимости,

получают off-line и on-line - консультации педагогических работников Института. По мере освоения учебных материалов обучающиеся проходят пробное тестирование, промежуточную (по модулю) и итоговую аттестацию.

5.7. Консультирование обучающихся осуществляется учебно-вспомогательными (по вопросам организации образовательного процесса и документооборота) и педагогическими (по изучаемым дисциплинам) сотрудниками Института в режиме on-line посредством электронных средств связи (Outlook, объявления, консультационные форумы, социальные сети и другие инструменты коммуникации).

Консультирование обучающихся, проводимое в режиме on-line, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа учебно-вспомогательных и педагогических сотрудников Института не должно превышать пяти рабочих дней.

В случае наличия большого количества вопросов по отдельным темам педагогический работник Института может провести видеоконференцию для обучающихся в режиме вебинара.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии учебным планом образовательной программы в форме тестирования.

6.2. Для допуска к прохождению итоговой аттестации обучающийся обязан успешно пройти все промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3. В зависимости от типа итоговой аттестации (зачет/экзамен) итоговыми оценками могут быть:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для образовательных программ, учебным планом которых итоговая аттестация предусмотрена в форме экзамена или дифференцированного зачета);
- «зачтено» или «не зачтено» (для образовательных программ, учебным планом которых итоговая аттестация предусмотрена в форме зачета).

6.4. Не прохождение итоговой аттестации в установленные сроки без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке и является академической задолженностью.

Уважительной причиной не прохождения итоговой аттестации является неудовлетворительное состояние здоровья, подтвержденное документом из лечебного учреждения (справка/больничный лист). Отсканированный вариант подтверждающего документа должен быть направлен посредством электронных средств связи в Институт не позднее 3 рабочих дней со дня срока завершения его действия.

6.5. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций заносятся в СДО. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается. Результаты промежуточной аттестации

являются основанием для открытия доступа обучающемуся к учебным материалам по следующему модулю (дисциплине, разделу, теме) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности обучающегося в СДО со стороны педагогических или учебно-вспомогательных сотрудников Института, обучающийся вправе обратиться за разъяснениями к директору Института.

Повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

6.6. Календарный период проведения итоговой аттестации определяется учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса. В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) обучающемуся может быть установлен индивидуальный срок прохождения итоговой аттестации, но не ранее установленного учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

Решение о продлении сроков прохождения итоговой аттестации директор Института на основании личного заявления обучающегося с учетом персональных сведений об активности обучающегося в СДО и результатах прохождения им промежуточных аттестаций.

7. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ

7.1. Планирование мероприятий в рамках учебного процесса осуществляется на основании:

- учебных планов образовательных программ;
- графика учебного процесса;
- настоящего Положения, а также положений «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «О проведении итоговой аттестации».

7.2. Информация о дате, месте, времени и форме проведения мероприятий в рамках учебного процесса, а также изменения в графике их проведения публикуется (размещается) на электронных информационных ресурсах Института.