



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданная
Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2024 г.

г. Новочеркасск

№ 15

Об организации ведения аудиозаписи телефонных переговоров
в ЧОУ ДПО «ИППК»

В целях повышения качества оказываемых услуг в ЧОУ ДПО «ИППК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию с 01.09.2024 г. систему аудиозаписи телефонных переговоров, включая использование роботизированных средств. Организация системы аудиозаписи телефонных переговоров ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Назначить лицом, ответственным за организацию и контроль за работой системы аудиозаписи, за хранение и уничтожение аудиозаписей:

С.А. Сергеева – директор ЧОУ ДПО «ИППК»

3. Возложить на ответственное лицо обязанности по:

— осуществлению ежедневного контроля за бесперебойной работой системы аудиозаписи;

— уведомлению работников ЧОУ ДПО «ИППК» в части установки на рабочих телефонах системы аудиозаписи телефонных переговоров путем ознакомления их с Правилами внутреннего трудового распорядка работников ЧОУ ДПО «ИППК» и получения письменного согласия работника на осуществление аудиозаписи телефонных переговоров с рабочих телефонов;

— уведомлению обучающихся ЧОУ ДПО «ИППК» в части ведения записи телефонных переговоров путем установки оповещения участников диалога о факте ведения записи при осуществлении телефонного звонка в ЧОУ ДПО «ИППК» («Внимание! В целях улучшения качества обслуживания наших клиентов разговор может быть записан»);

— исключению разглашения персональной информации, полученной в процессе и по итогам аудиозаписи телефонных переговоров;

— фиксированию случаев, требующих экстренного вмешательства, принятию мер по решению проблемных ситуаций и незамедлительному информированию директора ЧОУ ДПО «ИППК»;

— архивированию аудиозаписей при возникновении ситуаций чрезвычайного характера;

— обеспечению планового обслуживания системы аудиозаписи телефонных переговоров, ведению ежедневного технического контроля за работой системы аудиозаписи и незамедлительному оповещению директора ЧОУ ДПО «ИППК» о неполадках и выходе из строя системы.

4. Запретить ответственному лицу редактировать аудиозаписи, закрепив за ним только право прослушивания аудиозаписи.

5. При возникновении спорных ситуаций и необходимости прослушивания аудиозаписи работниками ЧОУ ДПО «ИППК» следует обратиться к директору ЧОУ ДПО «ИППК» с обоснованным письменным заявлением.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ИППК»

(подпись)
М.П.

С.А. Сергеева

С приказом ознакомлен (-а):

_____/ С.А. Сергеева /

« 01 » сентября 2024 г.