



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт переподготовки и повышения квалификации»**  
**ЧОУ ДПО «ИПК»**

**СОГЛАСОВАНО**

Положение рассмотрено на заседании  
педагогического совета ЧОУ ДПО  
«ИПК» и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11  
\_\_\_\_\_Сергеевой С.А.

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в ЧОУ ДПО «ИПК»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «ИППК»» (далее – положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых отношений в ЧОУ ДПО «ИППК» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

— Устава ЧОУ ДПО «ИППК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИППК».

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в соответствии со ст. 45 ФЗ-273 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «ИППК» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом ЧОУ ДПО «ИППК» и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «ИППК».



## 2. Основные положения

### 2.1. Задачи и функции комиссии:

2.1.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

### 2.1.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения, разрешения конфликтной ситуации, связанной с освоением учебного плана обучающимся;
- об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время учебного процесса, во время промежуточной и итоговой аттестаций, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «ИППК».

2.1.3. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.1.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### 2.2. Порядок создания и организации работы комиссии:

2.2.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические и иные работники ЧОУ ДПО «ИППК».

2.2.2. Положение и состав комиссии утверждается и оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК». В состав комиссии входит председатель комиссии,



члены комиссии в количестве не менее трех человек и секретарь комиссии. На своем первом заседании комиссия избирает председателя, секретаря. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

2.2.3. К компетенции комиссии в установленной сфере деятельности относятся: прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений), рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования, доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и руководства ЧОУ ДПО «ИППК», контроль исполнения принятого решения.

2.2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий комиссии члены комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- в случае завершения обучения и отчисления из ЧОУ ДПО «ИППК» обучающегося, который является членом комиссии;
- в случае увольнения работника ЧОУ ДПО «ИППК», который является членом комиссии;
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства членов комиссии.



В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

2.2.7. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии хранится в ЧОУ ДПО «ИППК» три года.

2.2.8. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет директор ЧОУ ДПО «ИППК».

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в комиссию.

2.4. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.6. Порядок принятия решений комиссией:



2.6.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.6.2. В решении комиссии должно быть указано:

- состав комиссии;
- место принятия комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы комиссии и ссылки на нормы действующего законодательства,

на основании которых комиссия приняла решение;

— сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.

2.6.3. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.6.4. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Права и обязанности комиссии:

2.7.1. Комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического или иного работника, обучающегося;

— приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении; неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений,



документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знания обучающегося;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации; приглашать на свои заседания психолога, юриста и других специалистов;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### 2.7.2. Члены комиссии обязаны:

— присутствовать на заседаниях комиссии;

— принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательного процесса;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.



2.7.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные положением.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальном нормативном акте организации, работники организации несут ответственность в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ИППК», ТК РФ, ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Локальный нормативный акт организации действует только в пределах организации и не может регулировать отношения, складывающиеся вне организации.



