



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО
«ИПК» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11
_____Сергеевой С.А.

**Положение о перезачете учебных предметов,
дисциплин (модулей) по дополнительным
профессиональным программам дополнительного
профессионального образования
в ЧОУ ДПО «ИПК»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей) по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ИПК»» (далее – положение) определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры мер социальной поддержки слушателей в ЧОУ ДПО «ИПК» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

— Устава ЧОУ ДПО «ИПК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИПК».

2. Основные положения

2.1. Под перезачетом учебных предметов, дисциплин (модулей) по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования понимается признание учебных предметов, дисциплин (модулей), изученных обучающимся ранее при получении высшего,



среднего и (или) дополнительного профессионального образования, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документ о квалификации по дополнительной профессиональной программе. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.2. Основанием для перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам служит:

- заявление обучающегося с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости по форме согласно Приложению №1 к данному положению;
- ксерокопии документов, подтверждающие освоением обучающимся соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей);
- результаты аттестации (см. п. 2.3 настоящего положения).

2.3. Перезачет учебных предметов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоением обучающимся соответствующих учебных предметов, дисциплин (модулей). По итогам проведенной аттестации заполняется протокол по форме согласно Приложению №2 к данному положению. Председателем комиссии аттестации является директор ЧОУ ДПО «ИПК», члены комиссии назначаются из числа педагогических работников ЧОУ ДПО «ИПК».

2.4. Условием перезачета является признание содержания образовательной программы эквивалентной содержанию учебного предмета или дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:



— соответствие учебного плана изученного ранее учебного предмета, дисциплины (модуля) учебному плану дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

— соответствие наименования программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных предметов или дисциплин (модулей) наименованию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

— соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, дисциплин или модулей трудоемкости (в академических часах) освоения учебного предмета или дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.5. Перезачет ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа директора ЧОУ ДПО «ИПК» о перезачете обучающемуся ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

2.6. Обучающиеся, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля) и могут не посещать учебные занятия по перезачтенным учебным предметам, дисциплинам (модулям).

2.7. В случае принятия решения о зачете учебного предмета, дисциплины (модуля), зачет фиксируется в учебной документации программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.



3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальном нормативном акте организации, работники организации несут ответственность в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ИППК», ТК РФ, ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Локальный нормативный акт организации действует только в пределах организации и не может регулировать отношения, складывающиеся вне организации.



Положение о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей) по
дополнительным профессиональным программам дополнительного
профессионального образования в ЧОУ ДПО «ИПК»

Редакция 1

Приложение №1 к
Положению о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей)
по дополнительным профессиональным программам
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «ИПК»

Образец заявления о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей)

Директору ЧОУ ДПО «ИПК»
Сергеевой Светлане Алексеевне

от _____

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося по ДПП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перезачете ранее изученных учебных предметов, дисциплин (модулей)

Прошу перезачесть результаты учебных предметов, дисциплин (модулей). О себе
сообщаю следующее:

обучался с _____ по _____ в _____
по специальности (направлению подготовки) _____

Представляю документы (отметить нужное):

1. Скан-копия диплома об образовании
2. Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№№	ЧОУ ДПО «ИПК»			По предоставленному документу			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Наименование изученной дисциплины	Количество часов	Вид аттестации	Оценка
1							
2							
...							

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 202__ г.



Приложение №2 к
Положению о перезачете учебных предметов, дисциплин (модулей)
по дополнительным профессиональным программам
дополнительного профессионального образования
в ЧОУ ДПО «ИПК»

**Образец протокола перезачета ранее изученных учебных предметов,
дисциплин (модулей) обучающимся**

**ПРОТОКОЛ
перезачета учебных предметов, дисциплин (модулей)**

сданных

_____ (Ф.И.О.)

при обучении в _____
в период с _____ по _____

Основание для перезачета:

1. Скан-копия диплома об образовании
2. Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№№	По предоставленному документу				ЧОУ ДПО «ИПК»				
	Наименование изученной дисциплины	Количество часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины в учебном плане	Количество часов	Вид аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1									
2									
...									

Председатель комиссии:

Директор ЧОУ ДПО «ИПК»
(должность)

_____ (подпись)

Сергеева С.А.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

