



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО
«ИПК» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11
_____Сергеевой С.А.

Положение
«О порядке выдачи и заполнении
дипломов о профессиональной
переподготовке в ЧОУ ДПО «ИПК»»



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок выдачи и заполнение документов о квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке) в ЧОУ ДПО «ИППК», осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);

— Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 №АК-609/06 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

— Устава ЧОУ ДПО «ИППК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИППК».

2. Основные положения

2.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.



2.2. Бланки дипломов о профессиональной переподготовке защищены от подделок полиграфической продукцией уровня «Б». Бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

— первые два символа – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (61 – Ростовская область);

— третий и четвертый символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

— пятый-двенадцатый символы – учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

2.3. Выбор предприятий-изготовителей бланков дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется ЧОУ ДПО «ИПК» самостоятельно.

2.4. Бланк диплома о профессиональной переподготовке имеет формат 205 мм х 290 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке – сине-розовый, выполненный с применением ирисовых раскатов.

2.4.1. Правая сторона титульного листа содержит:

— в верхней части по центру надпись «Российская Федерация», выполненную краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— по центру стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;

— надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;



— внизу по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки, отпечатанный оранжевой краской обладающей жёлто-зелёным свечением под воздействием УФ-излучения, без поглощения в ИК-диапазоне спектра.

2.4.2. В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

2.4.3. Вверху оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке по развороту расположен горизонтальный гильоширный элемент, а также вверху и внизу оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм. По полю бланка диплома о профессиональной переподготовке идет двойная совмещенная нераппортная гильоширная сетка, отпечатанная краской, обладающей зелёным свечением под воздействием УФ-излучения и не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

2.4.4. В левой части оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке:

— надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке» выполненная краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— ниже по центру расположена нумерация бланка диплома о профессиональной переподготовке, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

— ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;



— в нижней части бланка диплома о профессиональной переподготовке ирисовый раскат светло-розового цвета.

2.4.5. В правой части оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке:

— надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что»;

— ниже, внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.».

2.5. Образец лицевой стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке приведен в Приложении №1 к данному положению. Образец оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке приведен в Приложении №2 к данному положению.

2.6. Бланк диплома о профессиональной переподготовке печатается на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветнозатенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

2.7. Дипломы о профессиональной переподготовке оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.8. При заполнении бланков дипломов о профессиональной переподготовке на оборотной стороне указываются следующие сведения:

2.8.1. В левой части:

— сверху полное официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, в именительном падеже (надпись «Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»»);

— под надписью «Регистрационный номер» присвоенный ЧОУ ДПО «ИППК» регистрационный номер по книге регистрации документов;



— ниже по центру под словом «Город» наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация (г. Новочеркасск) и дата выдачи документа о квалификации.

2.8.2. В правой части:

— под надписью «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» фамилия, имя, отчество лица, прошедшего профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем); фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции; наименование ДПП; срок освоения (объем часов) и период обучения по ДПП; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

2.9. Бланк диплома о профессиональной переподготовке подписывается директором ЧОУ ДПО «ИПК» и ответственным секретарем ЧОУ ДПО «ИПК». Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ЧОУ ДПО «ИПК». Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.10. ЧОУ ДПО «ИПК» может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов.

2.11. Бланки дипломов о профессиональной переподготовке заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Образец заполненного бланка диплома о профессиональной переподготовке приведен в Приложении №3 к данному положению.



2.12. Лицам, утратившим диплом о профессиональной переподготовке, выдается дубликат, при условии наличия в ЧОУ ДПО «ИППК» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа, на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат» (образец приведен в Приложении №4 к данному положению).

2.13. В случае освоения лицом ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается такому лицу одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.

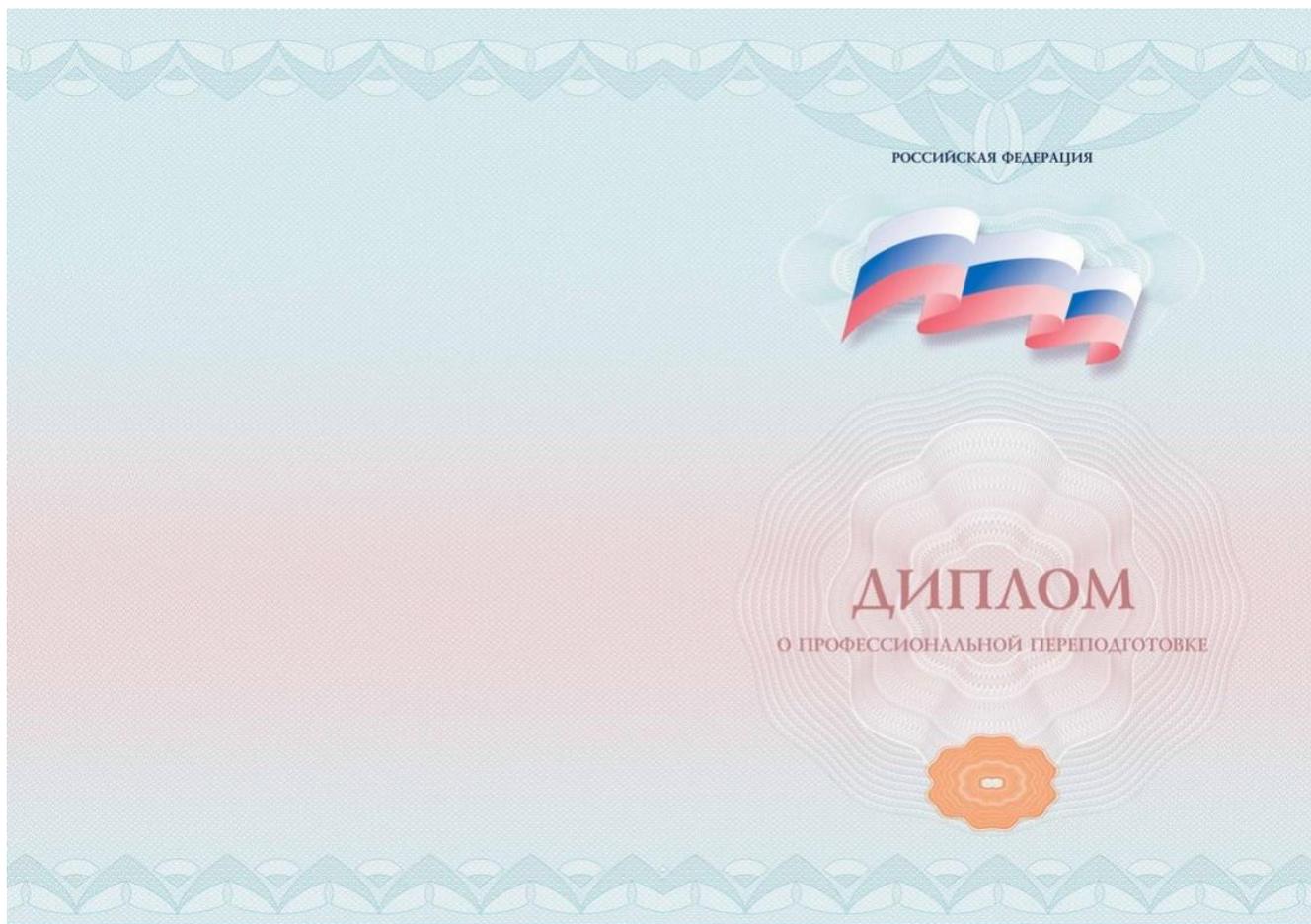


Положение «О порядке выдачи и заполнении дипломов о профессиональной переподготовке в ЧОУ ДПО «ИПК»»

Редакция 1

**Приложение №1 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
дипломов о профессиональной переподготовке
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец лицевой стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке



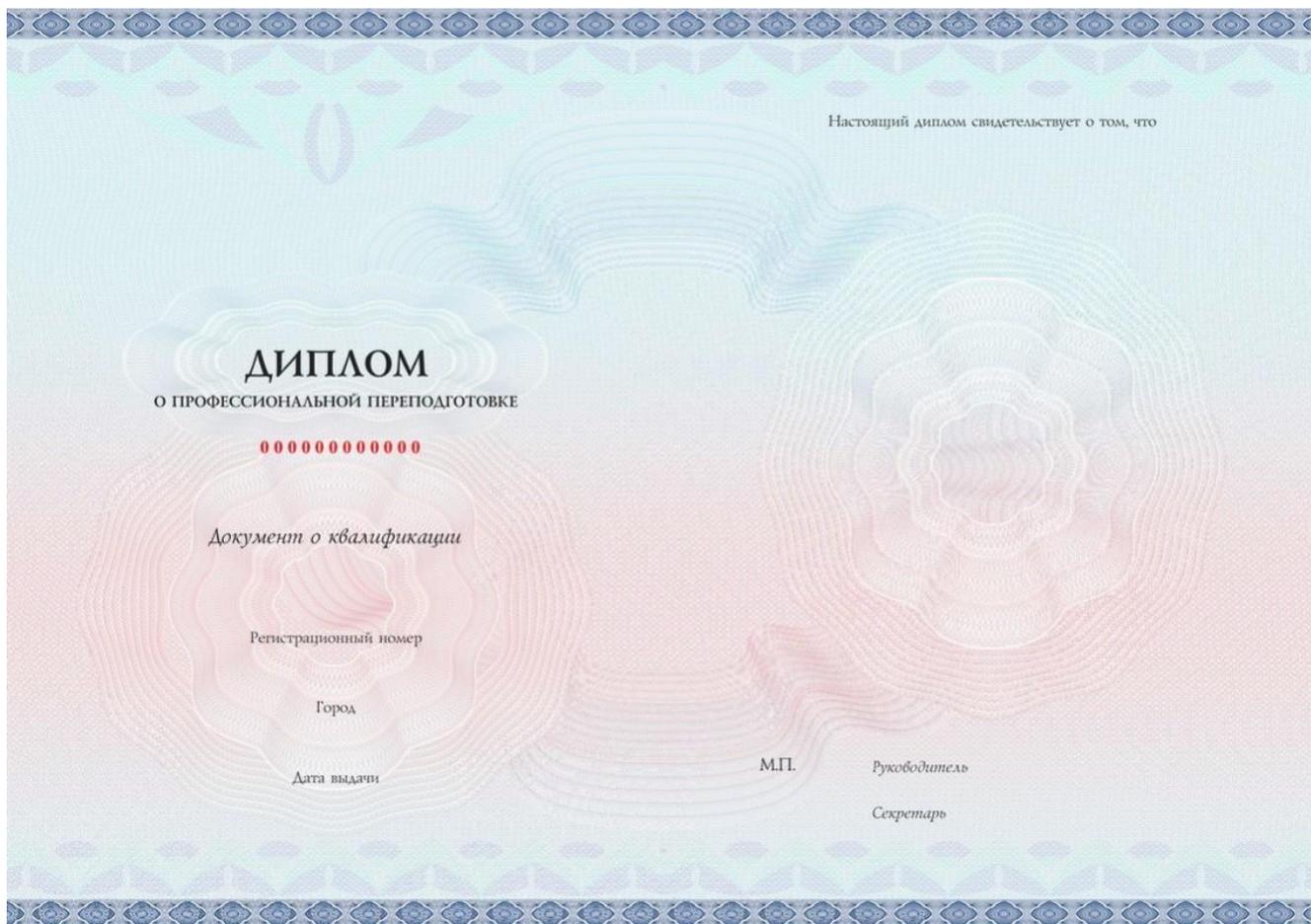


Положение «О порядке выдачи и заполнении дипломов о профессиональной переподготовке в ЧОУ ДПО «ИПК»»

Редакция 1

**Приложение №2 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
дипломов о профессиональной переподготовке
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец оборотной стороны бланка диплома о профессиональной переподготовке





Положение «О порядке выдачи и заполнении дипломов о профессиональной переподготовке в ЧОУ ДПО «ИПК»»

Редакция 1

**Приложение №3 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
дипломов о профессиональной переподготовке
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец заполненного бланка диплома о профессиональной переподготовке

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов
Иван Иванович**

прошел (а) профессиональную переподготовку в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
с число-месяц-год по число-месяц-год

по дополнительной профессиональной программе
НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
в объеме _____ часов

Решением итоговой аттестационной комиссии от
число-месяц-год протокол № _____

Диплом предоставляет право на ведение
профессиональной деятельности в сфере

Диплом подтверждает присвоение квалификации

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер
00000

Город
Новочеркасск

Дата выдачи
Число.Месяц.Год.

Руководитель
Секретарь



**Приложение №4 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
дипломов о профессиональной переподготовке
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец бланка-дубликата диплома о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ	
000000000000	
<i>Документ о квалификации</i>	
Регистрационный номер 00000	
Город Новочеркасск	
Дата выдачи	
Число.Месяц.Год.	

ДУБЛИКАТ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

прошел (а) профессиональную переподготовку в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
с _____ число-месяц-год по _____ число-месяц-год

по дополнительной профессиональной программе
НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
в объеме _____ часов

Решением итоговой аттестационной комиссии от
_____ число-месяц-год протокол № _____

Диплом предоставляет право на ведение
профессиональной деятельности в сфере _____

Диплом подтверждает присвоение квалификации

Руководитель
Секретарь

