



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО
«ИПК» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11
_____Сергеевой С.А.

Положение
«О порядке выдачи и заполнении
удостоверений о повышении
квалификации в ЧОУ ДПО «ИПК»»



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок выдачи и заполнение документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации) в ЧОУ ДПО «ИПК», осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);

— Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 №АК-609/06 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

— Устава ЧОУ ДПО «ИПК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИПК».

2. Основные положения

2.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.



2.2. Бланки удостоверений о повышении квалификации защищены от подделок полиграфической продукцией уровня «Б». Бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

— первые два символа – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (61 – Ростовская область);

— третий и четвертый символы – двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой «0»);

— пятый-двенадцатый символы – учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

2.3. Выбор предприятий-изготовителей бланков удостоверений о повышении квалификации осуществляется ЧОУ ДПО «ИППК» самостоятельно.

2.4. Титул бланка удостоверения о повышении квалификации изготавливается форматом 290 мм x 205 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – зелёно-голубой, выполненный с применением ирисовых раскатов от фисташкового цвета к голубому.

2.4.1. Правая сторона титульного листа оформлена гильоширной рамой жёлто-зелёного цвета. В правой части титула:

— надпись «Российская Федерация»;

— стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;

— надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— в нижней части по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки с негативным микротекстом «Удостоверение о повышении



квалификации», выполненным по сложной кривой, отпечатанный краской с красным свечением в УФ-излучении, зелёным свечением в определённой длине волны ИК-излучения и не имеющей поглощения в ИК-излучении.

2.4.2. В нижней левой части лицевой стороны по центру расположены выходные данные предприятия - изготовителя.

2.4.3. В левой части разворота титула:

— надпись «Российская Федерация»;

— надпись «Удостоверение о повышении квалификации» выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— ниже по центру расположена нумерация бланка удостоверения о повышении квалификации, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;

— ниже надпись «Документ о квалификации» выполнена курсивом и краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— далее по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

— ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

2.4.4. В правой части разворота титула:

— надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» выполненная шрифтом Lazurski;

— ниже, внизу надписи «Руководитель», надпись «Секретарь» и надпись «М.П.» выполняются шрифтом Lazurski.

2.4.5. По всей оборотной стороне титула:

— по развороту расположена гильоширная рама, выполненная краской фисташкового цвета, не имеющей поглощения в ИК-излучении, а также



оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм;

— все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра и шрифтом Lazurski.

2.4.6. По полю бланка - две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с защитой от вытравки. Бланк удостоверения не содержит подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.5. Образец титула бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в Приложении №1 к данному положению. Образец оборотной стороны титула бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в Приложении №2 к данному положению.

2.6. Бланк удостоверения о повышении квалификации изготовлен на бумаге массой 100 г/м², которая содержит не менее 25% хлопка, или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

2.7. Удостоверения о повышении квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.8. При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации на оборотной стороне указываются следующие сведения:

2.8.1. В левой части:

— под надписью «Российская Федерация» полное официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, в именительном падеже (надпись «Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»»);



— под надписью «Регистрационный номер» присвоенный ЧОУ ДПО «ИППК» регистрационный номер по книге регистрации документов;

— ниже по центру под словом «Город» наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация (г. Новочеркасск) и дата выдачи документа о квалификации.

2.8.2. В правой части:

— под надписью «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» фамилия, имя, отчество лица, прошедшего повышение квалификации (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем); фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции; наименование ДПП; срок освоения (объем часов) и период обучения по ДПП; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Бланк удостоверения о повышении квалификации подписывается директором ЧОУ ДПО «ИППК» и ответственным секретарем ЧОУ ДПО «ИППК». Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ЧОУ ДПО «ИППК». Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.10. ЧОУ ДПО «ИППК» может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров. Заполнение бланков документов может производиться с помощью модуля заполнения и учета документов.

2.11. Бланки удостоверений о повышении квалификации заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Образец заполненного бланка удостоверения о повышении квалификации приведен в Приложении №3 к данному положению.



2.12. Лицам, утратившим удостоверение о повышении квалификации, выдается дубликат, при условии наличия в ЧОУ ДПО «ИППК» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа, на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат» (образец приведен в Приложении №4 к данному положению).

2.13. В случае освоения лицом ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается такому лицу одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.



Положение «О порядке выдачи и заполнении удостоверений о повышении квалификации в ЧОУ ДПО «ИПК»»

Редакция 1

**Приложение №1 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
удостоверений о повышении квалификации
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец титула бланка удостоверения о повышении квалификации





Положение «О порядке выдачи и заполнении удостоверений о повышении квалификации в ЧОУ ДПО «ИППК»»

Редакция 1

**Приложение №2 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
удостоверений о повышении квалификации
в ЧОУ ДПО «ИППК»»**

Образец оборотной стороны титула бланка удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П. *Руководитель*
Секретарь



**Приложение №3 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
удостоверений о повышении квалификации
в ЧОУ ДПО «ИППК»»**

Образец заполненного бланка удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ с _____ число-месяц-год по _____ число-месяц-год
УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации	прошел (а) повышение квалификации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»
000000000000	по дополнительной профессиональной программе НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
<i>Документ о квалификации</i>	в объеме _____ часов
Регистрационный номер 00000	
Город Новочеркасск	
Дата выдачи Число.Месяц.Год	 Руководитель Секретарь



Положение «О порядке выдачи и заполнении удостоверений о повышении квалификации в ЧОУ ДПО «ИПК»»

Редакция 1

**Приложение №4 к Положению
«О порядке выдачи и заполнении
удостоверений о повышении квалификации
в ЧОУ ДПО «ИПК»»**

Образец бланка-дубликата удостоверения повышения квалификации

ДУБЛИКАТ	
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ с _____ число-месяц-год по _____ число-месяц-год
УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации	прошел (а) повышение квалификации в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации»
000000000000	по дополнительной профессиональной программе НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
Документ о квалификации	в объеме _____ часов
Регистрационный номер 00000	 Руководитель Секретарь
Город Новочеркасск	
Дата выдачи Число.Месяц.Год	

