



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ЧОУ ДПО
«ИПК» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11
_____Сергеевой С.А.

**Положение об организации
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам в ЧОУ ДПО «ИПК»**



1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) ЧОУ ДПО «ИПК» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Устава ЧОУ ДПО «ИПК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИПК».

1.3. Считать верным и равным использование в локальных нормативных документах и иной документации организации терминологии «слушатель» и «обучающийся» на основании <Письма> Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с



«Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»):

1.3.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования (п. 8 ч. 1 ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (ч. 1 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (ч. 2 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ч. 4 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной



деятельности, приобретение новой квалификации (ч. 5 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Образовательная деятельность ведется в организации в течение всего календарного года на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Положением о языке образования в ЧОУ ДПО «ИППК».

1.9. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Стоимость оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования устанавливается директором ЧОУ ДПО «ИППК».

2. Основные положения

2.1. В организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть реализованы:

2.1.1. Программы повышения квалификации с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.2. ЧОУ ДПО «ИППК» доводит до сведения заинтересованных лиц по месту осуществления образовательной деятельности: 346400, Ростовская область, г.



Новочеркасск, ул. Крылова, 13, комната 1 и в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте организации в сети «Интернет» <https://педработник.рф/> на русском языке: основные сведения об организации; структуру и органы управления организацией; документы организации; сведения о реализуемых образовательных программах в организации; информацию о руководстве и педагогическом составе организации; материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, сведения о доступной среде; информацию о платных образовательных услугах и сведения по финансово-хозяйственной деятельности организации; информацию о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся, стипендии и мерах поддержки обучающихся; иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования в части, касающейся предоставления платных образовательных услуг.

2.3. К освоению ДПП допускаются:

2.3.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.3.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ДПП в соответствии с:

2.4.1. Положением о рабочей программе дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в ЧОУ ДПО «ИППК»;

2.4.2. Положением о рабочей программе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «ИППК»;

2.4.3. Положением об актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами в ЧОУ ДПО «ИППК».

2.5. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных



справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) Договором. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.7. При реализации ДПП организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.8. На основании <Письма> Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»):

2.8.1. Согласно ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку



информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Электронное обучение не требует взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

2.8.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.9. Дополнительное профессиональное образование в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, формам, уровню и направленности ДПП. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения; обучение может быть групповым или индивидуальным.

2.10. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в порядке, установленном ДПП и (или) Договором.

2.11. Образовательная деятельность по ДПП может быть представлена следующими видами учебной деятельности:

— лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории, включая работу с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, лекции-презентации, электронная почта);

— семинарские и практические занятия во всех технологических средах: учебные занятия в учебной аудитории, вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;

— индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;



- самостоятельная работа слушателей;
- промежуточная и итоговая аттестации.

2.12. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим обучения составляет не более 8 академических часов в день.

2.13. Организация обеспечивает реализацию ДПП в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки с привлечением квалифицированных педагогических работников (физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности).

2.14. Организацию приема на обучение, порядок зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей в организации по образовательным программам дополнительного профессионального образования осуществляется согласно Правилам приема, зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ИПК».

2.15. Право получения дополнительного профессионального образования по ДПП в организации имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Все слушатели, поступающие в организацию на обучение по ДПП, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода и характера занятий и места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими



нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В организации предусмотрено обеспечение равного доступа к освоению ДПП для всех слушателей с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в соответствии с:

- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положением о порядке реализации адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. В ЧОУ ДПО «ИПК» осуществляется защита персональных данных слушателей от несанкционированного доступа, неправомерного доступа и утраты, а также определен порядок хранения, обработки, защиты и передачи персональных данных слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ЧОУ ДПО «ИПК» является оператором, осуществляющих обработку персональных данных, рег. номер 61-15-004045 в реестре Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.18. На каждого слушателя в организации в электронном виде заводится личное дело, которое содержит в себе следующие документы:

- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- заявка на обучение;
- скан-копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык



документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, нотариально заверенные в установленном порядке);

— при указании Ф.И.О. в заявке на обучение, отличных от указанных в предоставляемом документе об образовании, дополнительно предоставляется скан-копия документа, подтверждающего факт изменения (смены) фамилии, имени и (или) отчества;

— справка образовательной организации об обучении и сроках его завершения для лиц, обучающихся и (или) завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (дата выдачи предоставляемой справки должна быть сроком давности не более одного месяца на дату заключения Договора);

— скан-копия СНИЛС (или зафиксированные в заявке на обучение сведения о номере СНИЛСа);

— согласие на обработку персональных данных, подписанное слушателем;

— скан-копия итоговой аттестации, промежуточной аттестации (при наличии);

— скан-копия выданного организацией документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке).

2.19. В состав документации по сопровождению образовательного процесса при реализации ДПП входят:

2.19.1. Приказ о приеме (зачислении слушателей);

2.19.2. Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации и об утверждении состава и даты заседания итоговой аттестационной комиссии;

2.19.3. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;

2.19.4. Приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения;

2.19.5. Книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (наименование



документа (удостоверение о повышении квалификации); типографский номер бланка удостоверения о повышении квалификации; порядковый регистрационный номер удостоверения о повышении квалификации; дата выдачи удостоверения о повышении квалификации; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, получившего удостоверение о повышении квалификации; наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации; срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации; номер и дата протокола заседания итоговой аттестационной комиссии (при наличии); номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования; подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично лицу либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования); подпись (отметка) специалиста, выдавшего удостоверение о повышении квалификации);

2.19.6. Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке (фиксируются: наименование документа (диплом о профессиональной переподготовке); типографский номер бланка диплома о профессиональной переподготовке; порядковый регистрационный номер диплома о профессиональной переподготовке; дата выдачи диплома о профессиональной переподготовке; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, получившего диплом о профессиональной переподготовке; наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки; срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки; номер и дата протокола заседания итоговой аттестационной комиссии (при наличии); номер и дата договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования; подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично лицу либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если



документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
подпись (отметка) специалиста, выдавшего диплом о профессиональной
переподготовке);

2.19.7. Книга регистрации выдачи справок об обучении (фиксируются: дата
выдачи; номер справки; фамилия, имя, отчество лица, получившего документ);

2.19.8. Книга регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации
(фиксируются: наименование документа; номер бланка документа; порядковый
регистрационный номер; дата выдачи документа; фамилия, имя, отчество лица,
получившего документ; наименование и срок освоения ДПП, период обучения,
шифр группы).

2.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных
программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно
(ч. 14 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Оценка освоения
образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и
итоговой аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «ИППК».

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим
итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и
(или) диплом о профессиональной переподготовке (ч. 15 ст. 76 Федерального
закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации») в соответствии с:

2.21.1. Положением о порядке выдачи и заполнении удостоверений о
повышении квалификации в ЧОУ ДПО «ИППК»;

2.21.2. Положением о порядке выдачи и заполнении дипломов о
профессиональной переподготовке в ЧОУ ДПО «ИППК».



2.22. Порядок работы организации с документами установленного образца по ДПП регламентируется в соответствии с:

2.22.1. Положением о хранении, учете и списании бланков строгой отчетности (удостоверений о повышении квалификации);

2.22.2. Положением о хранении, учете и списании бланков строгой отчетности (дипломов о профессиональной переподготовке).

2.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (ч. 16 ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальном нормативном акте организации, работники организации несут ответственность в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ИППК», ТК РФ, ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Локальный нормативный акт организации действует только в пределах организации и не может регулировать отношения, складывающиеся вне организации.

