



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт переподготовки и повышения квалификации»**  
**ЧОУ ДПО «ИПК»**

**СОГЛАСОВАНО**

Положение рассмотрено на заседании  
педагогического совета ЧОУ ДПО  
«ИПК» и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 11 от 01 сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ЧОУ ДПО «ИПК»

от « 01 » сентября 2024 г. № 11  
\_\_\_\_\_ Сергеевой С.А.

**Порядок пользования педагогическими работниками  
ЧОУ ДПО «ИПК» образовательными,  
методическими и научными услугами  
ЧОУ ДПО «ИПК»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Порядок пользования педагогическими работниками ЧОУ ДПО «ИППК» образовательными, методическими и научными услугами ЧОУ ДПО «ИППК»» (далее – порядок) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ЧОУ ДПО «ИППК» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности №6958 от 16.09.2019 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Устава ЧОУ ДПО «ИППК» и локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ИППК».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или научной деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в ЧОУ ДПО «ИППК», в соответствии с настоящим порядком.

1.5. Порядок доводится директором ЧОУ ДПО «ИППК» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.



## 2. Основные положения

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами:

2.1.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки не реже чем один раз в три года.

2.1.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора ЧОУ ДПО «ИППК» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ЧОУ ДПО «ИППК».

2.1.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам, указанным в пункте 2.1.2. порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора ЧОУ ДПО «ИППК». В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в организации;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях (при их проведении), групповых и индивидуальных консультациях и других формах методической работы.

2.3. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами:



2.3.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и др.; выполнения научных исследований и разработок.

2.3.2. Педагогические работники имеют право на публикацию материалов на официальном веб-сайте ЧОУ ДПО «ИППК» <https://педработник.рф> в сетевом издании «Педработник» (свидетельство о регистрации СМИ «Педработник» Эл № ФС77-69536 от 02.05.2017 г.).

2.4. Педагогические работники обязаны:

— бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации в организации;

— при получении произведений печати и иных документов убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних – информировать работника, ответственного за выдачу источника: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

— возвращать документы в установленные сроки;

— при утрате или порчи произведений печати и иных документов заменить их равноценными.

2.5. ЧОУ ДПО «ИППК» имеет право:

— определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическим работником;

— лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности.

2.6. ЧОУ ДПО «ИППК» обязан:

— информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов;

— обеспечивать педагогических работников возможностью пользоваться всеми информационными ресурсами;

— создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;



— обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора ЧОУ ДПО «ИППК» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного положения принимает директор ЧОУ ДПО «ИППК» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к данному положению.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальном нормативном акте организации, работники организации несут ответственность в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ИППК», ТК РФ, ГК РФ и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Локальный нормативный акт организации действует только в пределах организации и не может регулировать отношения, складывающиеся вне организации.



