

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО «ИППК»



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)
**«Управление методической работой в образовательном учреждении до-
полнительного образования»**

г.Новочеркасск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи реализации программы.....	3
2. Характеристика подготовки по программе	3
3. Требования к результатам освоения программы	3
4. Учебный план.....	4
5. Тематический план занятий.....	5
6. Условия реализации программы	10
7. Оценка качества освоения программы	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель:

Обеспечить повышение квалификации педагога в области организации методической работы в учреждении дополнительного образования.

Задачи: (исходя из цели)

- Изучить порядок организации методической работы по дополнительным общеобразовательным программам;
- Изучить организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- Изучить организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Категория слушателей:

Педагог дополнительного образования детей и взрослых

2.2. Режим обучения - _6_(количество часов в неделю).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Осуществлять набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2. Осуществлять отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
3. Организовывать, в том числе стимулировать и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
4. Консультировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
5. Осуществлять текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
6. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала и т.д.), формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
7. Обеспечивать безопасность обучающихся на занятиях.

В результате освоения программы он должен:

знать:

1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях
2. Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы
3. Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
4. Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам
5. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности (профиля)
6. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
7. Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнитель-

ным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)

8. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
9. Особенности одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы и контингента обучающихся)
10. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
11. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся

уметь:

1. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования
2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению обучающихся
3. Понимать мотивы поведения обучающихся, образовательные потребности и запросы обучающихся (для детей – обучающихся и их родителей (законных представителей))
4. Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
5. Проводить диагностику предрасположенности (задатков) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
6. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)
7. Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)
8. Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств)
9. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного поме-

щения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала и т.д.), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы
 - возрастных особенностей обучающихся
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
10. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов и т. п. (в зависимости от направленности (профиля) программы)
 11. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
 12. Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию
 13. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся
 14. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе при необходимости использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
 15. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности
 16. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ
 программы повышения квалификации
**«Управление методической работой в образовательном учреждении до-
 полнительного образования»**

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. заня- тия	самост. работа
1	Сущностные характеристики методической работы	14	14	-	-
2	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: понятие, сущность	14	14	-	-
3	Технологические основы управления методической работой	14	14	-	-
4	Основные средства и формы методической помощи	14	14	-	-
5	Организационно-методическое сопровождение учебного процесса в условиях электронного обучения	14	14	-	-
6	Методические указания по формированию комплексного учебно-методического обеспечения	14	14	-	-
7	Основные функции методической службы учреждения дополнительного образования детей	14	14	-	-
8	Организации деятельности методической службы учреждения дополнительного образования детей	14	14		
9	Целевое назначение и задачи методической службы учреждения дополнительного образования детей	14	14		
10	Методические рекомендации по составлению дополнительной образовательной программы	16	16		
Итоговая аттестация		2	-	2	-
ИТОГО:		144	142	2	-

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- стенд основных терминов;
- стенд образцов выполнения заданий;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- 1 рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- электронные носители информации для записи материалов;
- рабочая доска;

6.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий)

Основные источники:

- Методика определения качества учебников и учебно-методических комплексов./Авторы - составители: К.С. Кудайбергенова Г.М. Нурпеисова./ РИПКСО, 2011;

Дополнительные источники:

- Аргунова Т.Г. Комплексное учебно-методическое обеспечение предмета. М., 2009;
- Сергеева Т.А. , Уварова Н.М. Как создать методическую службу нового типа. Методические рекомендации для методиста - технолога педагогического труда. М., 2010;
- Олифиренко Т.И. Содержание и организация методической работы в профессиональном учебном заведении., М., 2012.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы осуществляется комиссией в виде экзамена в форме тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

2. Какие программы можно отнести к типовым:

- программа утверждается Министерством образования по той или иной области или направлению деятельности;
- программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий;
- полностью написана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание — это предложение средств решения проблемы в образовании, обязательно отличается новизной, актуальностью;
- программа, измененная с учетом особенностей организации, формирования возрастных и разноуровневых групп, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания.

3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован основной и дополнительной учебной литературой печатными и/или электронными изданиями:

- за последние 2 года;
- за последние 10 лет;
- за последние 5 лет;
- за последние 15 лет;

4. Оценка качества основных программ включает:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- все ответы верны.

5. Основная цель методической работы?

- создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса;
- определение уровня усвоения знаний, умений, навыков
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся
- все ответы верны

6. Какая из перечисленных программ является целенаправленной, контролируемой программой по созданию и апробированию нового содержания, новых технологий дополнительного образования или управления педагогическим процессом?

- авторская;
- типовая;
- модифицированная;
- **экспериментальная**

7. Дополнительное образование детей:

- а) разработка теоретических основ психологии теории обучения;
- б) общие дидактические этапы;
- в) феномен и процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способностей деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующий ее самореализации и культурной адаптации, выходящие за рамки стандарта общего образования;**
- г) все ответы верны.

8. Педагоги должны проходить повышение квалификации:

- не реже одного раза в 1 года;
- **не реже одного раза в 3 года;**
- не реже одного раза в 5 лет;
- не реже одного раза в 10 лет.

9. Учебный процесс – это:

- передача знаний учащимся
- усвоение знаний учащимися
- **двусторонний управляемый процесс совместной деятельности педагога и учащихся, направленный на интеллектуальное развитие, формирование знаний и способов умственной деятельности обучаемых, развитие их способностей и наклонностей;**
- все ответы верны.

10. Образовательная программа включает учебно-методическую документацию:

- учебный план;
- **рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;**
- программы профессиональных модулей;
- профессиональные компетенции.

11. Педагоги дополнительного образования общеобразовательных учреждений в области профессиональной ориентации школьников:

- а) участвуют в разработке профессиографических материалов;

- б) участвуют в оборудовании кабинетов профориентации в школах;
- в) осуществляют профессиональное информирование учащихся старших классов и выпускников общеобразовательных школ, учителей и родителей о ситуации на рынке труда региона и города в целом
- г) **все ответы верны.**

12. Тип и структура учебного занятия определяется:

- по дидактическим целям;
- по расположению элементов учебного занятия;
- по количеству структурных частей;
- по деятельности педагога.

13. Самостоятельная работа – это:

- **особым образом организованная деятельность, инициируемая самим субъектом деятельности;**
- внеклассная работа;
- работа в мастерской;
- все ответы верны.

14. Содержание образования – это:

- перечень предметов, которые должны изучаться в ОО, количество часов на их изучения и указания разделов;
- круг знаний, которые отбирает каждый учащийся для своего развития, удовлетворения интересов, склонностей, потребностей;
- знания, которые необходимы обучающемуся для будущей трудовой деятельности;
- **система знаний, умений, отобранных для изучения в ОО, овладение которыми обеспечивают основу для всестороннего развития учащихся, формирование их мышления, познавательных интересов и подготовки к трудовой деятельности.**

15. Урок, основной обучающей целью которого является ознакомление, характером и содержанием учебных заданий, относится к следующему типу:

- **вводный;**
- по выполнению сложных комплексных работ;
- по изучению трудовых приемов и операций;
- контрольный, проверочный.

16. Этап урока, на котором осуществляется анализ, самоанализ выполнения учебной работы называется:

- организационный;

- вводный;
- основной (текущий инструктаж);
- **заключительный.**

17. К какому виду методов обучения относится инструктаж:

- **словесному;**
- фактическому;
- практическому;
- наглядно-демонстрационному.

18. К какому виду методов контроля относится выполнение проверочной квалификационной работы:

- текущему;
- промежуточному;
- **итоговому;**
- входному.

19. Мониторинг в образовании – это:

- контроль;
- диагностика;
- управление;
- **«обратная связь».**

20. Информация мониторинга должна быть (качество информации):

- **объективной;**
- точной;
- субъективной;
- приблизительной.

7.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной профессиональной программы

«Управление методической работой в образовательном учреждении дополнительного образования» (повышение квалификации)

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак.часов	Календарные дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Сущностные характеристики методической работы	14	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.											
2.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: понятие, сущность	14			ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-4ч.									
3.	Технологические основы управления методической работой	14					ТЗ-2ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.							
4.	Основные средства и формы методической помощи	14								ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.				
5.	Организационно-методическое сопровождение учебного процесса в условиях электронного обучения	14									ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.			
6.	Методические указания по формированию комплексного учебно-методического обеспечения	14											ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-4ч.	
7.	Основные функции методической службы учреждения дополнительного образования детей															
8.	Организации деятельности методической службы учреждения дополнительного образования детей															
9.	Целевое назначение и задачи методической службы учреждения дополнительного образо-															

	вания детей															
10.	Методические рекомендации по составлению дополнительной образовательной программы															
	Итоговая аттестация															
	Итого	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни													
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Сущностные характеристики методической работы															
2.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: понятие, сущность															
3.	Технологические основы управления методической работой															
4.	Основные средства и формы методической помощи															
5.	Организационно-методическое сопровождение учебного процесса в условиях электронного обучения															
6.	Методические указания по формированию комплексного учебно-методического обеспечения															
7.	Основные функции методической службы учреждения дополнительного образования детей	14	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.											
8.	Организации деятельности ме-	14			ТЗ-	ТЗ-	ТЗ-									

	годической службы учреждения дополнительного образования детей				4ч.	6ч.	4ч.									
9.	Целевое назначение и задачи методической службы учреждения дополнительного образования детей	14						ТЗ-2ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.						
10.	Методические рекомендации по составлению дополнительной образовательной программы	16								ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-4ч.				
	Итоговая аттестация	2										ИА-2ч.				
	Итого	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				