

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО "ИППК"



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

«Методика преподавания права в соответствии с ФГОС СПО»

г.Новочеркасск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи реализации программы.....	3
2. Характеристика подготовки по программе	3
3. Требования к результатам освоения программы	3
4. Учебный план.....	4
5. Тематический план занятий.....	5
6. Условия реализации программы	10
7. Оценка качества освоения программы	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа повышения квалификации «Методика преподавания права в соответствии с ФГОС СПО» (далее – Образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Цель:

Обеспечить повышение квалификации специалиста в области преподавания правовых дисциплин, обеспечивающего эффективную реализацию образовательного процесса в условиях ФГОС СПО.

Задачи: (исходя из цели)

- формирование готовности слушателей к самостоятельной разработке различных видов обеспечения реализации ФГОС СПО;
- формирование умения самостоятельно проектировать свою профессиональную деятельность в соответствии с занимаемой должностью в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- подготовка слушателей к осуществлению обоснованного выбора технологий, методов и приемов педагогической и управленческой деятельности, направленных на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Категория слушателей:

Преподаватели правовых дисциплин СПО

2.2. Режим обучения - _6_(количество часов в неделю).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета (права) в общей картине мира;
2. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития
3. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся
4. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования
5. Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения
6. Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения
7. Организация олимпиад, конференций, турниров и игр по праву и др.

В результате освоения программы он должен:

знать:

1. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; гигиена; методика преподавания предмета
2. Программы и учебники по преподаваемому предмету
3. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
4. Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
5. Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения
6. Правила внутреннего распорядка

7. Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

уметь:

1. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
2. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения
3. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
4. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
5. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую
6. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности
7. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе
8. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)
9. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
10. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
11. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции
12. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками
13. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ
 программы повышения квалификации
«Методика преподавания права в соответствии с ФГОС СПО»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самот. работа
1	Методологические основы педагогики профессионального образования	3	3	-	-
2	История профессиональной педагогики	3	3	-	-
3	Основные тенденции развития системы профессионального образования	4	4	-	-
4	Развитие отраслевых профессиональных педагогик	4	4	-	-
5	Сущность и структура педагогического процесса	4	4	-	-
6	Принципы профессионального обучения	4	4	-	-
7	Системы производственного обучения	4	4	-	-
8	Педагогические технологии	4	4	-	-
9	Формы организации обучения	4	4	-	-
10	Характеристика ведущих форм организации теоретического обучения	4	4	-	-
11	Формы организации практического (производственного) обучения	4	4	-	-
12	Средства обучения	4	4	-	-
13	Учебно-производственные средства обучения	4	4	-	-
14	Технология формирования систем средств обучения и их использование	4	4	-	-
15	Принципы воспитания обучающихся системы профессионального образования	4	4	-	-
16	Методы воспитания, классификация и их применение	4	4	-	-
17	Методическая деятельность педагога профессионального образования	4	4	-	-
18	Формы наглядного представления учебной информации	4	4	-	-
19	Методический анализ учебной информации	4	4	-	-
20	Применение методов сообщения учебного материала как управление учебно-познавательной деятельностью на уроках теоретического обучения	4	4	-	-
21	Методика подготовки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения	4	4	-	-
22	Материально-техническое оснащение учебного процесса по предметам теоретического обучения	4	4	-	-
23	Выбор комплекса дидактических средств в зависимости от применяемой методики обучения	4	4		
24	Контроль учебного процесса как компонент педагогической системы	4	4		
25	Проектирование учебных занятий по предмету	4	4		

26	Технология урока теоретического обучения	4	4		
27	Технология урока производственного обучения	4	4		
28	Методика проверки профессиональных знаний и умений	4	4		
29	Требования, предъявляемые к контрольно-оценочным материалам, и правила их составления	4	4		
30	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся профессиональной образовательной организации	4	4		
31	Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука	4	4		
32	Право как предмет обучения и учебная дисциплина правовое обучение: сущность и место в правовом образовании	4	4		
33	Подготовка педагога к преподаванию права и его научно-методическая организация труда	4	4		
34	Дидактические основы правового обучения	4	4		
35	Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях	4	4		
36	Системы, формы, методы контроля правового обучения	4	4	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО		144	142	2	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- стенд основных терминов;
- стенд образцов выполнения заданий;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- 1 рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- электронные носители информации для записи материалов;
- рабочая доска;

6.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий)

- **Основные источники:**
- Румынина В.В., учебник «Основы права», М., 2012 г.;

- **Дополнительные источники:**
- Гришаева С.П. «Гражданское право». Учебник для средних специальных учебных заведений. М., Юрист, 2014.
- Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. М., Проспект, 2014.

7.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

реализации дополнительной профессиональной программы

«Методика преподавания права в соответствии с ФГОС СПО» (повышение квалификации)

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак.часов	Календарные дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Методологические основы педагогики профессионального образования	3	ТЗ-3ч.													
2.	История профессиональной педагогики	3	ТЗ-3ч.													
3.	Основные тенденции развития системы профессионального образования	4		ТЗ-4ч.												
4.	Развитие отраслевых профессиональных педагогов	4		ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.											
5.	Сущность и структура педагогического процесса	4			ТЗ-4ч.											
6.	Принципы профессионального обучения	4				ТЗ-4ч.										
7.	Системы производственного обучения	4				ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.									
8.	Педагогические технологии	4					ТЗ-4ч.									
9	Формы организации обучения	4						ТЗ-4ч								
10	Характеристика ведущих форм организации теоретического обучения	4						ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.							
11	Формы организации практического (производственного) обучения	4							ТЗ-4ч.							
12	Средства обучения	4								ТЗ-4ч.						
13	Учебно-производственные средства обучения	4								ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.					
14	Технология формирования сис-	4									ТЗ-4ч.					

	тем средств обучения и их использование																
15	Принципы воспитания обучающихся системы профессионального образования	4										ТЗ-4ч.					
16	Методы воспитания, классификация и их применение	4										ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.				
17	Методическая деятельность педагога профессионального образования	4											ТЗ-4ч.				
18	Формы наглядного представления учебной информации	4												ТЗ-4ч.			
19	Методический анализ учебной информации	4												ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.		
20	Применение методов сообщения учебного материала как управление учебно-познавательной деятельностью на уроках теоретического обучения	4														ТЗ-4ч.	
21	Методика подготовки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения	4															ТЗ-4ч.
22	Материально-техническое оснащение учебного процесса по предметам теоретического обучения	2															ТЗ-2ч.
23	Выбор комплекса дидактических средств в зависимости от применяемой методики обучения	4															
24	Контроль учебного процесса как компонент педагогической системы	4															
25	Проектирование учебных заня-	4					ТЗ-										

	тий по предмету					1ч.										
26	Технология урока теоретического обучения	4				ТЗ-1ч.										
27	Технология урока производственного обучения	4					ТЗ-1ч.									
28	Методика проверки профессиональных знаний и умений	4					ТЗ-1ч.									
29	Требования, предъявляемые к контрольно-оценочным материалам, и правила их составления	4					ТЗ-1ч.									
30	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся профессиональной образовательной организации	4					ТЗ-1ч.									
31	Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука	4					ТЗ-1ч.									
32	Право как предмет обучения и учебная дисциплина правовое обучение: сущность и место в правовом образовании	4					ТЗ-1ч.									
33	Подготовка педагога к преподаванию права и его научно-методическая организация труда	4						ТЗ-1ч.								
34	Дидактические основы правового обучения	4						ТЗ-1ч.								
35	Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях	4						ТЗ-1ч.								
36	Системы, формы, методы контроля правового обучения	4						ТЗ-1ч.								
	Итоговая аттестация	2						ИА-2ч.								
	Итого	36	6	6	6	6	6	6								

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Методологические основы педагогики профессионального образования																
2.	История профессиональной педагогики																
3.	Основные тенденции развития системы профессионального образования																
4.	Развитие отраслевых профессиональных педагогов																
5.	Сущность и структура педагогического процесса																
6.	Принципы профессионального обучения																
7.	Системы производственного обучения																
8.	Педагогические технологии																
9.	Формы организации обучения																
10.	Характеристика ведущих форм организации теоретического обучения																
11.	Формы организации практического (производственного) обучения																
12.	Средства обучения																
13.	Учебно-производственные средства обучения																
14.	Технология формирования систем средств обучения и их использование																
15.	Принципы воспитания обу-																

	чающихся системы профессионального образования																
16	Методы воспитания, классификация и их применение																
17	Методическая деятельность педагога профессионального образования																
18	Формы наглядного представления учебной информации																
19	Методический анализ учебной информации																
20	Применение методов сообщения учебного материала как управление учебно-познавательной деятельностью на уроках теоретического обучения																
21	Методика подготовки и проведения лабораторно-практических работ по предметам теоретического обучения																
22	Материально-техническое оснащение учебного процесса по предметам теоретического обучения	2		ТЗ-2ч.													
23	Выбор комплекса дидактических средств в зависимости от применяемой методики обучения	4		ТЗ-4ч.													
24	Контроль учебного процесса как компонент педагогической системы	4		ТЗ-4ч.													
25	Проектирование учебных занятий по предмету	4		ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.												
26	Технология урока теоретического обучения	4			ТЗ-4ч.												

27	Технология урока производственного обучения	4				ТЗ-4ч.										
28	Методика проверки профессиональных знаний и умений	4				ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.									
29	Требования, предъявляемые к контрольно-оценочным материалам, и правила их составления	4					ТЗ-4ч.									
30	Социально-педагогическое сопровождение обучающихся профессиональной образовательной организации	4						ТЗ-4ч.								
31	Теория и методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука	4						ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.							
32	Право как предмет обучения и учебная дисциплина правовое обучение: сущность и место в правовом образовании	4							ТЗ-4ч.							
33	Подготовка педагога к преподаванию права и его научно-методическая организация труда	4								ТЗ-4ч.						
34	Дидактические основы правового обучения	4								ТЗ-2ч.	ТЗ-2ч.					
35	Основные формы организации правового обучения в образовательных учреждениях	4									ТЗ-4ч.					
36	Системы, формы, методы контроля правового обучения	4										ТЗ-4ч.				
	Итоговая аттестация	2											ИА-2ч.			
	Итого	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				