

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО "ИППК"



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

г. Новочеркасск
2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№ п/п	Название модулей	Всего, часов	в том числе:	
			теор. занятия	практ. занятия
1	Общий менеджмент	125	123	2
2	Стратегический менеджмент	125	123	2
3	Управление изменениями	125	123	2
4	Профессиональные навыки менеджера	127	125	2
ИТОГО:		502	494	8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Модуля I «Общий менеджмент»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Управление и менеджмент: понятия и эволюция.	30	30	-	-
2	Организация как объект управления.	31	31	-	-
3	Управление персоналом в системе современного менеджмента	31	31	-	-
4	Руководство: власть и партнёрство.	31	31	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Модуля II «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Процесс стратегического планирования.	30	30	-	-
2	Анализ внешней и внутренней среды.	31	31	-	-
3	Методика разработки миссии организации. Матрица выбора стратегии.	31	31	-	-
4	Стратегия управления организацией	31	31		
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Модуля III «Управление изменениями»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. заняти я	самост. работа
1	Основные этапы процесса изменения. Организационная самодиагностика.	30	30	-	-
2	Подготовка процесса изменений	31	31	-	-
3	Стратегии организационных изменений.	31	31	-	-
4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	31	31	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Модуля IV «Профессиональные навыки менеджера»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. заняти я	самост. работа
1	Делегирование полномочий. Контроль исполнения заданий сотрудниками.	31	31	-	-
2	Принятие управленческих решений	31	31	-	-
3	Тайм-менеджмент.	31	31	-	-
4	Подготовка к публичным выступлениям	32	32	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		127	125	2	-