

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО "ИПК"



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИПК»

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

г. Новочеркасск
2024 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель:

Формирование у слушателей современных подходов к бизнесу и управлению изменениями в организациях и территориальных образованиях, которые ориентированы на наукоемкую продукцию и услуги, получение ими управленческих и правовых знаний в области инновационной деятельности.

Задачи: (исходя из цели)

- обоснование важности и необходимости непрерывного поиска возможностей нововведений в организации, как основы устойчивого развития и обеспечения эффективности бизнеса;
- представление современного уровня знаний в области создания и внедрения нововведений;
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом управления инновационной деятельностью в компаниях;
- формирование навыков разработки и реализации инновационных проектов;
- формирование у слушателей инновационного мышления, необходимых знаний и навыков для решения практических задач развития бизнеса в условиях турбулентности внешней среды.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знаком с основными учениями в области гуманитарных и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- - владеет культурой мышления, знает его общие законы, способен в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;
- - умеет на научной основе организовать свой труд, владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- - способен в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умеет приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

- - способен к проектной деятельности в профессиональной сфере, знает принципы системного анализа, умеет строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ;
- - готов к кооперации с коллегами и работе в коллективе, знаком с методами управления, умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований, знает основы педагогической деятельности;
- - методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами.

В результате освоения программы он должен:

знать:

- факторы устойчивого развития и формы развития организаций;
- особенности менеджмента и его роль в развитии организации;
- взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций развития;
- виды инновационных стратегий и условия их реализации;
- значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации;
- методы оценки программ и проектов;
- новую роль персонала в компаниях, осуществляющих целенаправленные продуктовые, технологические, организационные и др. изменения;
- подходы к организации деятельности и стимулированию персонала, участвующего в инновационных процессах;
- требования к руководству инновационных фирм;
- опыт передовых компаний в области управления персоналом;

уметь:

- использовать знания форм развития при определении миссии организации и выработки стратегии ее достижения;
- оценивать масштабы будущих инноваций;
- определять и оценивать источники развития;
- выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций;
- определять направления развития инновационной деятельности предприятия;
- формулировать функции и основные обязанности инновационного менеджера в современной компании;
- анализировать внешнюю среду организации с точки зрения поиска инновационных возможностей;

- осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного предприятия;
- выделять основные виды работ по разработке и реализации проекта;
- оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации;
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности;
- разрабатывать комплекс мер по реализации изменений в организации;

владеть навыками:

- анализа и формулировки тенденций научно-технического развития и выявления возможностей развития организации;
- проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия;
- подготовки предложений созданию организационных условий для инноваций;
- конструировать систему управления инновационными процессами в организации;
- выработки собственного стиля руководства в зависимости типа инноваций и уровня сопротивления персонала изменениям;
- проведения оценки эффективности инновационной деятельности;
- проведения совещаний, деловых игр по генерированию идей, разработке и оценке новшеств;
- оформления результатов аналитической работы, презентации проектов и программ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

№ п/п	Название модулей	Всего, часов	в том числе:	
			теор. занятия	практ. занятия
1	Общий менеджмент	125	123	2
2	Стратегический менеджмент	125	123	2
3	Управление изменениями	125	123	2
4	Профессиональные навыки менеджера	127	125	2
ИТОГО:		502	494	8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Модуля I «Общий менеджмент»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Управление и менеджмент: понятия и эволюция.	30	30	-	-
2	Организация как объект управления.	31	31	-	-
3	Управление персоналом в системе современного менеджмента	31	31	-	-
4	Руководство: власть и партнёрство.	31	31	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Модуля II «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Процесс стратегического планирования.	30	30	-	-
2	Анализ внешней и внутренней среды.	31	31	-	-
3	Методика разработки миссии организации. Матрица выбора стратегии.	31	31	-	-
4	Стратегия управления организацией	31	31		
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Модуля III «Управление изменениями»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Основные этапы процесса изменения. Организационная самодиагностика.	30	30	-	-
2	Подготовка процесса изменений	31	31	-	-
3	Стратегии организационных изменений.	31	31	-	-
4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	31	31	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		125	123	2	-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Модуля IV «Профессиональные навыки менеджера»

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		
			теор. занятия	практ. занятия	самост. работа
1	Делегирование полномочий. Контроль исполнения заданий сотрудниками.	31	31	-	-
2	Принятие управленческих решений	31	31	-	-
3	Тайм-менеджмент.	31	31	-	-
4	Подготовка к публичным выступлениям	32	32	-	-
Итоговая аттестация - тестирование		2	-	2	-
ИТОГО:		127	125	2	-

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- стенд основных терминов;
- стенд образцов выполнения заданий;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- 1 рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- электронные носители информации для записи материалов;
- рабочая доска;

6.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий)

Основные источники:

1. Адизес И. Управляя изменениями. – СПб.: Питер, 2008;
2. Бовин А.А., Чередникова Л.Е., Якимович В.А. Управление инновациями в организациях: Учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: ОМЕГА-Л, 2009.

Дополнительные источники:

1. Сурин А.В., Молчанова О.П. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008;
2. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ.: Уч. пос.- М.: Издательский дом «Вильямс», 2010.

**Календарный учебный график реализации дополнительной профессиональной программы
«Менеджмент в образовании» Модуль 1.**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни										11	12	13	14	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Модуль «Общий менеджмент»																	
1	Управление и менеджмент: понятия и эволюция.	30	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.										
2	Организация как объект управления.	31							ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-1ч.			
3	Управление персоналом в системе современного менеджмента	23												ТЗ-5ч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.
4	Руководство: власть и партнёрство.																
	Тестирование																
	Итого	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни													
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Модуль «Общий менеджмент»																
1	Управление и менеджмент: понятия и эволюция.															
2	Организация как объект управления.															
3	Управление персоналом в системе современного менеджмента	8	ТЗ-бч.	ТЗ-2ч.												
4	Руководство: власть и партнёрство.	31		ТЗ-4ч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-бч.	ТЗ-3ч.						
	Тестирование	2								ИА-2ч.						

Итого	41	6	6	6	6	6	6	6	5							
-------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

**Календарный учебный график реализации дополнительной профессиональной программы
«Менеджмент в образовании» Модуль 2.**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни										11	12	13	14
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Модуль «Общий менеджмент»																
1	Процесс стратегического планирования.	30	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.									
2	Анализ внешней и внутренней среды.	31						ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-1ч.			
3	Методика разработки миссии организации. Матрица выбора стратегии.	23											ТЗ-5ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.
4	Стратегия управления организацией															
	Тестирование															
	Итого	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни										25	26	27	28
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
Модуль «Общий менеджмент»																
1	Процесс стратегического планирования.															
2	Анализ внешней и внутренней среды.															
3	Методика разработки миссии организации. Матрица выбора стратегии.	8	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.												
4	Стратегия управления организацией	31		ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-3ч.						
	Тестирование	2							ИА-							

									2ч.							
	Итого	41	6	6	6	6	6	6	5							

**Календарный учебный график реализации дополнительной профессиональной программы
«Менеджмент в образовании» Модуль 3.**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль «Общий менеджмент»																
1	Основные этапы процесса изменения. Организационная самодиагностика.	30	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.									
2	Подготовка процесса изменений	31							ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-1ч.		
3	Стратегии организационных изменений.	23												ТЗ-5ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.
4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления															
	Тестирование															
	Итого	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни															
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Модуль «Общий менеджмент»																		
1	Основные этапы процесса изменения. Организационная самодиагностика.																	
2	Подготовка процесса изменений																	
3	Стратегии организационных	8	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.														

	изменений.															
4	Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления	31		ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-3ч.						
	Тестирование	2								ИА-2ч.						
	Итого	41	6	6	6	6	6	6	6	5						

**Календарный учебный график реализации дополнительной профессиональной программы
«Менеджмент в образовании» Модуль 4.**

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль «Общий менеджмент»																
1	Делегирование полномочий. Контроль исполнения заданий сотрудниками.	31	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-1ч.								
2	Принятие управленческих решений	31						ТЗ-5ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-2ч.			
3	Тайм-менеджмент.	22											ТЗ-4ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.
4	Подготовка к публичным выступлениям															
	Тестирование															
	Итого	84	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Продолжение

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего ак. часов	Календарные дни															
			15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Модуль «Общий менеджмент»																		
1	Делегирование полномочий. Контроль исполнения заданий сотрудниками.																	
2	Принятие управленческих																	

	решений															
3	Тайм-менеджмент.	9	ТЗ-6ч.	ТЗ-3ч.												
4	Подготовка к публичным выступлениям	32		ТЗ-3ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-6ч.	ТЗ-5ч.							
	Тестирование	2								ИА-2ч.						
	Итого	43	6	6	6	6	6	6	5	2						