

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО "ИППК"



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

г.Новочеркасск
2024 г.

Аннотация к рабочей программе.

Образовательная программа обеспечивает подготовку к профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования к профессиональной деятельности в образовательных организациях различного вида.

Реализация Образовательной программы направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание Образовательной программы и отдельных ее модулей направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Цель:

Переподготовка специалистов в области управления персоналом, способных на качественный анализ и формирование кадровой политики организации, оценку и развитие персонала, проектирование и организацию управления персоналом.

Задачи: (исходя из цели)

- способствовать формированию у слушателей нового подхода к организации управления персоналом организации;
- освоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- овладение методиками диагностики профессиональной пригодности работников;
- изучение экономических, организационных и социально-психологических аспектов мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Знать этику деловых отношений;
2. Знать закономерности процессов планирования и оптимизации структуры персонала организации;
3. Применять современные методы управления персоналом;
4. Создавать и реализовывать программы по обучению и развитию персонала, оценивать их эффективность и вклад в достижение целей организации;
5. Уметь разрабатывать политику мотивации и вознаграждения персонала;

6. Уметь организовать обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
7. Реализовывать организацию профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
8. Участвовать в изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
9. Владеть методами и средствами организации и контроля подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
11. Разрабатывать, обосновывать и внедрять проекты совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в т.ч. в кризисных ситуациях).

В результате освоения программы он должен:
знать:

- основные и современные подходы к управлению персоналом;
- содержание, принципы, методы эффективного управления персоналом;
- основы организации по функциональному разделению труда, подбору и расстановке кадров в организации;
- основы управления работой специалистов;
- условия организации повышения квалификации персонала;
- методы оценки эффективности управления персоналом;
- коммуникативные процессы в организации.

уметь:

- анализировать и проектировать условия для эффективного управления персоналом;
- планировать работу по мотивации и стимулированию труда персонала;

владеть практическими навыками:

- технологиями развития персонала;
- анализа уровня профессионального мастерства.

○