

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D4A4B20049B10B9545700C42FFB251B7
Владелец ЧОУ ДПО "ИППК"



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
ЧОУ ДПО «ИППК»

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

г.Новочеркасск
2024 г.

Аннотация к рабочей программе.

Образовательная программа обеспечивает подготовку к профессиональной деятельности руководителей профессиональной образовательной организации.

Реализация Образовательной программы направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание Образовательной программы и отдельных ее модулей направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Цель:

Формирование у слушателей комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального, компетентного выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов.

Задачи: (исходя из цели)

- Изучить основы управленческой деятельности;
- Изучить организационные условия и механизмы государственного и муниципального управления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Категория слушателей:

Федеральные государственные служащие, курирующие вопросы регионального и муниципального развития, руководители соответствующих подразделений субъектов Федерации, руководители муниципальных образований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
2. способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
3. способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
4. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

5. владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
6. способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
7. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
8. способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
9. умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
10. владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
11. умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

В результате освоения программы он должен:

знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

уметь:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- опыт передовых компаний в области управления персоналом.
- определять и оценивать источники развития;
- определять направления развития инновационной деятельности;
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности.

владеть навыками:

- планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.